بسم الله الرحمن الرحيم

كتاب مبسّط في :

تعلم برنامج معالجة الحسابات

Microsoft Excel

في 5 أيام

إعداد: شريف الصديق

مايو 2015م

برنامج معالجة الحسابات

Microsoft Excel

هو احد برامج الاوفيس (المكتب) يهتم بمعالجة الحسابات.

حزمة برامج الأوفيس (المكتب) من شركة مايكروسوفت :

إسم البرنامج	مهمته	رمزه
Microsoft Word	معالجة النصوص والطباعة	
Microsoft Excel	معالجة الحسابات	
Microsoft Power point	العروض التقديمية	
Microsoft Access	قواعد البيانات	
Microsoft Outlook	البريد الإلكتروني	

✓ سنركز في هذا الكتاب علي برنامج معالجة الحسابات Excel

بدء البرنامج وفتحة:

1) من قائمة start نختار All Programs

2) نختار مجلد أوفيس Microsoft Office ثم نضغط علي Microsoft Office Excel ليفتح البرنامج علي الشاشة.

يتكون البرنامج من:

- **قائمة بها مجموعة من الأزرار لأداء مهام معينة**
- **ورقة عمل ضخمة تتكون من أعمدة وصفوف**
- **الأعمدة تسمي بالحروف مثل :** A , B , C , …
- **الصفوف تسمي بالأرقام مثل :** 1 , 2 , 3 , …
- **يتكون من** 1048576 **صف ، و** 16384 **عمود**
- **تتقاطع الأعمدة والصفوف لتكون خلايا صغيرة**
- **تأخذ الخلية إسمها من العمود والصف**

مثال

↓

العمود A **يتقاطع مع الصف** 1 **ليكون خلية إسمها** ⟵ A1

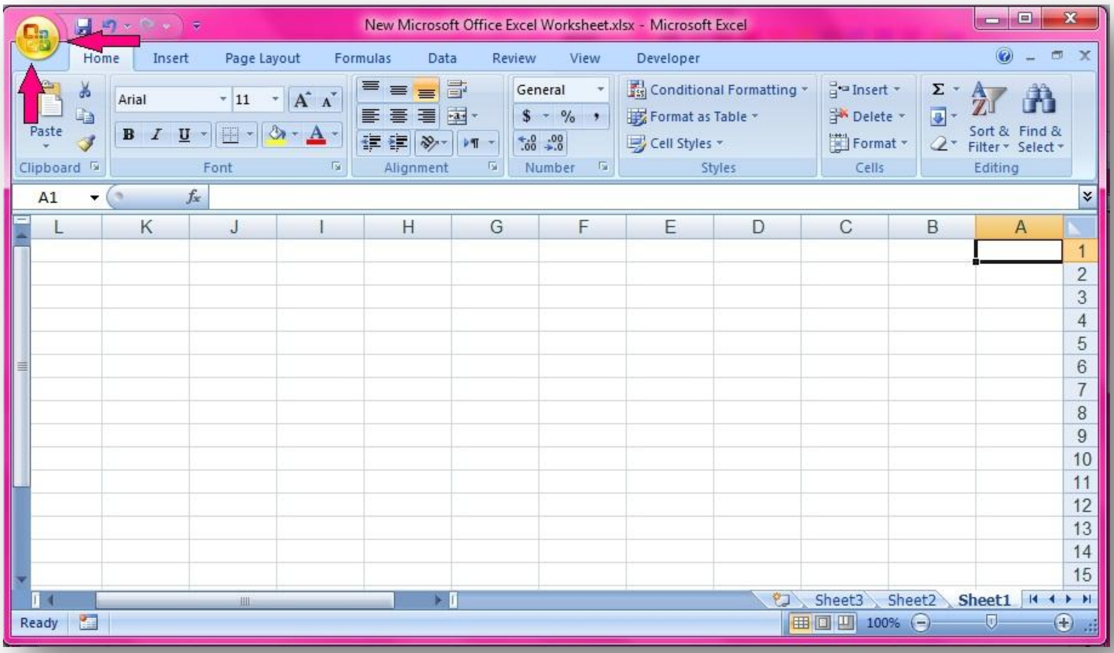
العمود B **يتقاطع مع الصف** 3 **ليكون خلية إسمها** ⟵ B3

العمود F **يتقاطع مع الصف** 10 **ليكون خلية** ⟵ F10

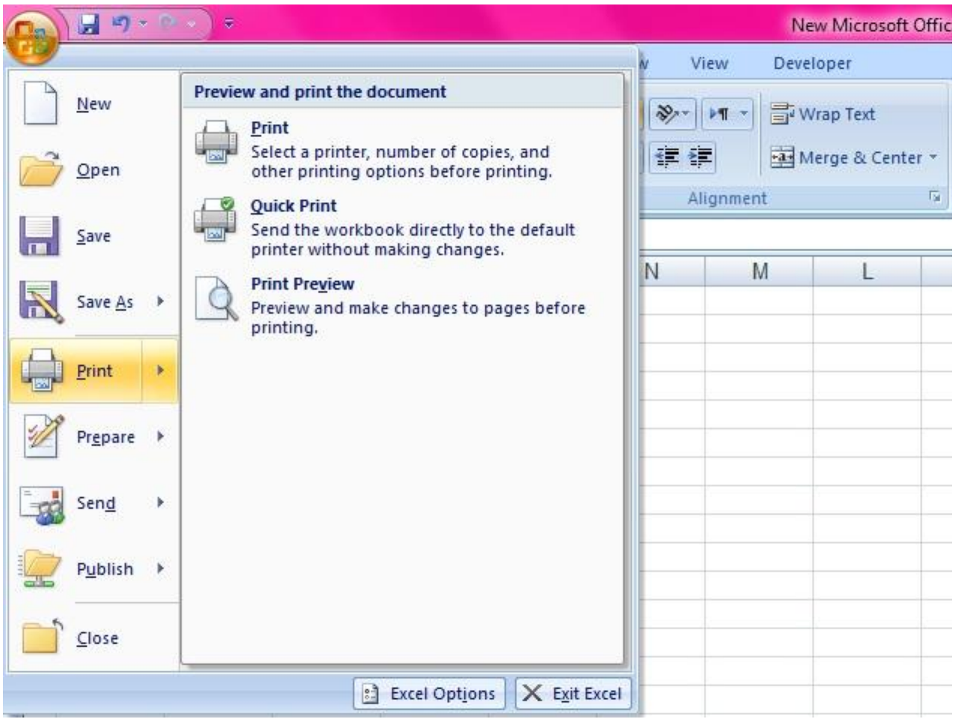
نظرة عامة علي أوامر وأزرار البرنامج:

يتكون البرنامج من الأعلي من مجموعة من الأزرار ذات المهام المختلفة أهمها:

هو زرأوفيس Office Button **وهو كما بالصورة التالية:**

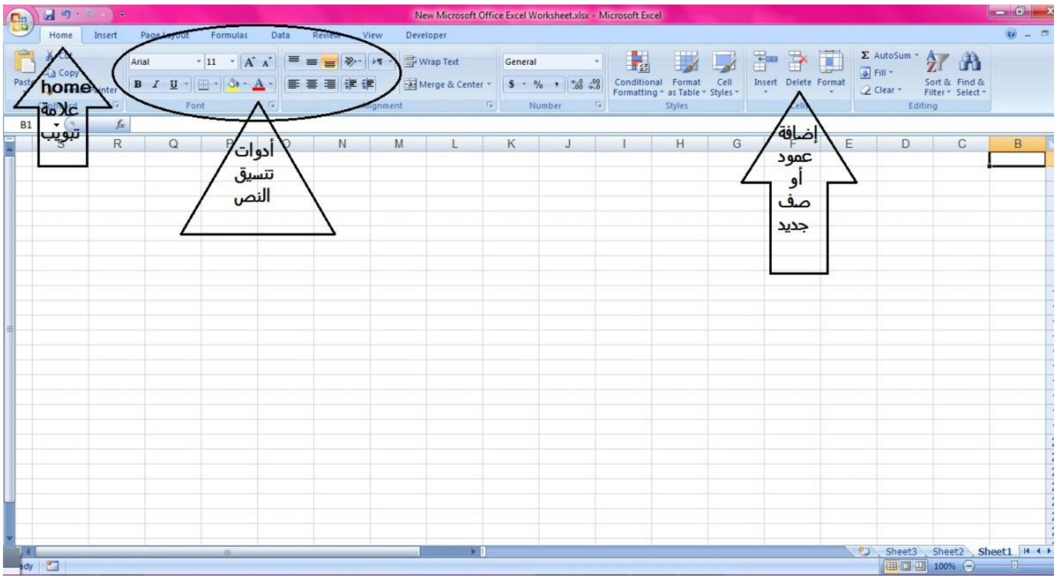


يعتبر هذا الزرأهم أزرار البرنامج لأنه يحتوي علي الكثير من الأوامر الهامة مثل: New **جديد ،** Save **حفظ ،** Save As **حفظ بإسم ،** Print **طباعة ...**

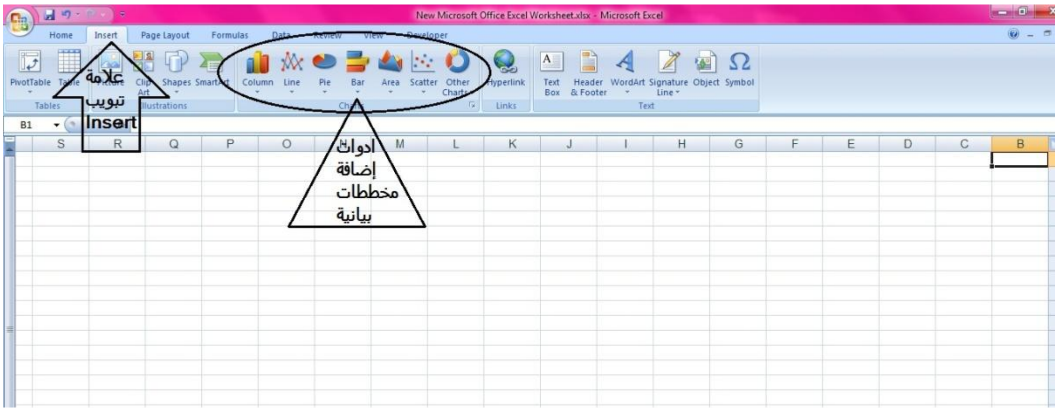


✿ يحتوي كذلك البرنامج على عدة علامات تبويب أهمها:

✓ علامة تبويب Home عند الضغط على هذه العلامة نجد انه بداخلها مجموعة كبيرة من الأزرار المختلفة لكن في معظمها تركز على موضوع التنسيق للنص ، وإضافة عمود جديد أو صف جديد ، سنفصل بمشيئة اللّه في شرح كل هذه الأزرار بإذن اللّه .. ⬇

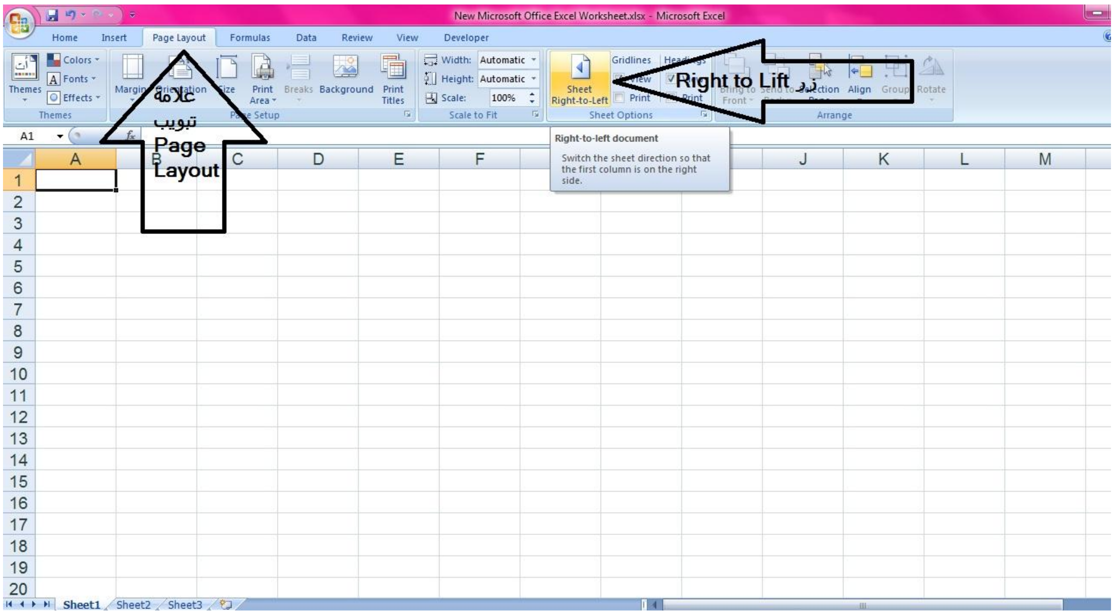


✓ علامة تبويب Insert إضافة ، عند الضغط علي هذه العلامة نجد أنه كذلك بداخلها مجموعة كبيرة من الأزرار المختلفة لكن معظمها تركز علي موضوع إضافة أشياء مثل : إضافة أشكال أو صور ، إضافة مخططات بيانية ، كذلك سنفصل في شرحها بمشيئة اللّه تعالي. ↓



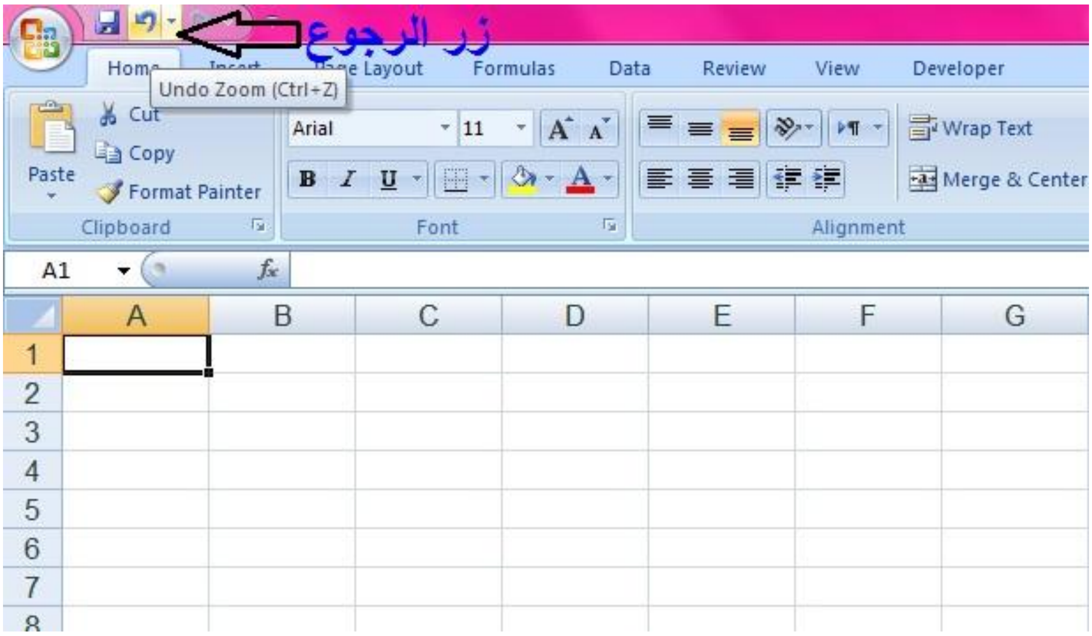
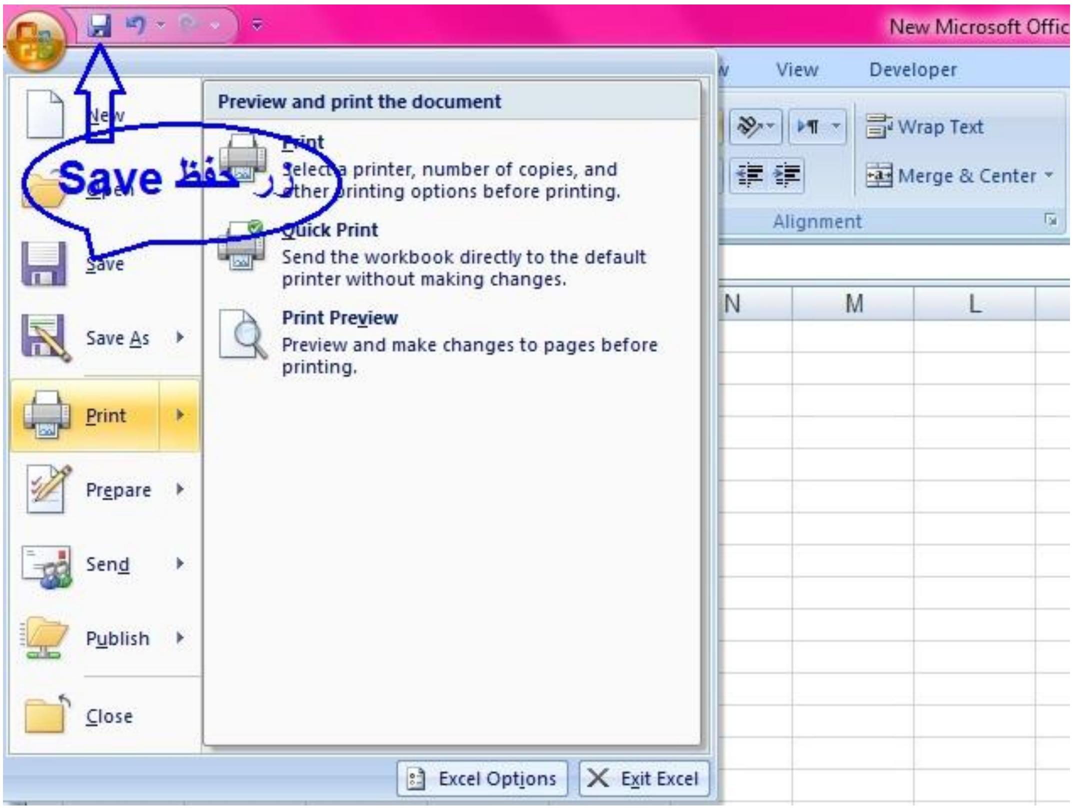
✿ قبل البداية يمكن تحديد إتجاه الورقة وإختيار البداية من اليمين إلي اليسار في حالة العربية، أو من الشمال إلي اليمين في حالة الكتابة باللغة الإنجليزية.

↲ إضغط علي علامة التبويب Page Layout ثم من Sheet Option أضغط الزر Right to lift للكتابة من اليمين إلي الشمال ، أو بالضغط عليه مرة أخري ليصبح Right to Lift للكتابة من اليسار إلي اليمين، كما بالصورة التالية: ⬇



الرجوع و الحفظ :

بعد إدخال بيانات في الخلايا ، إذا قمنا بالخطأ بإجراء مسح للبيانات أو طبقنا إجراء ونريد الرجوع عنه ، حينها يمكننا إستخدام زر الرجوع أنظر الصورة التالية:



أما زر الحفظ فإنه موجود قرب الزر الرجوع وكذلك عند الضغط علي زرأوفيس نجده أيضاً أنظر الصورة التالية: